

Số: 360/KH-THCSNT

Mường Thanh, ngày 11 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ kế hoạch ngày 30 tháng 7 năm 2025 của Sở GDĐT tỉnh Điện Biên về kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 2604/SGDĐT, ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Kế hoạch số 260/KH-THCSNT ngày 29/8/2025 của trường THCS Nam Thanh về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ văn bản số 2943/SGDĐT-GDTrH, ngày 30/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc thông báo các cuộc thi dành cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh ngành GDĐT tỉnh Điện Biên năm học 2025-2026;

Trường THCS Nam Thanh xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CỦA HỘI THI

1. Mục đích Hội thi

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục học sinh, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của nhà trường và của giáo dục phường Mường Thanh nói riêng và của tỉnh Điện Biên nói chung.

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp;

- Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác giảng dạy và công tác chủ nhiệm lớp đối với giáo viên phổ thông.

2. Yêu cầu của Hội thi

- Hội thi được tổ chức theo các môn học; các hoạt động giáo dục được quy định trong chương trình Giáo dục phổ thông.

- Hội thi trở thành đợt sinh hoạt chuyên môn sâu rộng góp phần tích cực trong

việc bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên.

- Quá trình tổ chức Hội thi đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng, hiệu quả, thiết thực, đánh giá nghiêm túc, có tác dụng giáo dục, khuyến khích động viên giáo viên học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu giáo dục.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐĂNG KÍ DỰ THI

1. Đối tượng

Tham dự Hội thi là giáo viên đang trực tiếp thực hiện nhiệm vụ giảng dạy tại trường THCS NamThanh.

2. Tiêu chuẩn

Giáo viên tham dự Hội thi cấp trường phải đảm bảo đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức khá trở lên của năm liền kề năm tham dự Hội thi, trong đó các tiêu chí của Tiêu chuẩn 2 (Tiêu chuẩn Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ) được quy định tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông đạt mức tốt.

3. Đăng kí dự thi

3.1. Giáo viên giảng dạy đăng ký dự thi tại tổ chuyên môn.

3.2. Số lượng giáo viên đăng ký dự Hội thi gồm giáo viên trực tiếp giảng dạy đạt tiêu chuẩn.

3.3. Hồ sơ đăng ký dự thi gồm có:

- Danh sách giáo viên dự thi gửi kèm theo các minh chứng xác nhận đủ tiêu chuẩn tham dự Hội thi theo quy định (tại mục 2 tiêu chuẩn tham gia Hội thi); xác nhận của Hiệu trưởng kèm minh chứng xác thực về việc giúp học sinh có tiến bộ rõ rệt thông qua việc vận dụng hiệu quả biện pháp trong công tác giảng dạy.

3.4. Thời hạn đăng ký và nộp hồ sơ Chậm nhất ngày 20/10/2025 các tổ chuyên môn nộp hồ sơ đăng kí tham gia Hội thi về Ban giám hiệu gồm 01 bản điện tử, 01 bản cứng có chữ ký của tổ trưởng chuyên môn. *(Danh sách giáo viên đăng kí dự thi Mẫu 1).*

III. TỔ CHỨC THI

1. Ban Tổ chức Hội thi

Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Ban Tổ chức Hội thi. Ban Tổ chức Hội thi có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch chi tiết, nội quy của Hội thi; kiểm tra hồ sơ dự thi, chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội thi; tổ chức và điều hành các hoạt động của Hội thi; tổng kết, đánh giá và công bố kết quả của Hội thi.

2. Ban Giám khảo Hội thi

- Trưởng ban Tổ chức Hội thi thành lập Ban Giám khảo Hội thi, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ đúng quy định của kế hoạch Hội thi.

- Các tổ chuyên môn đề xuất giáo viên của tổ tham gia Ban Giám khảo. Đối tượng: giáo viên trực tiếp giảng dạy có ít nhất 1 lần được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp thành phố trở lên.

- Cán bộ, giáo viên tham gia Ban Giám khảo cần nắm vững Quy chế thi, Quy định về Hội thi, nghiệp vụ liên quan đến nhiệm vụ làm công tác thi (Lưu ý: Không có con, anh, chị, em ruột; vợ hoặc chồng tham dự Hội thi).

- Chậm nhất ngày 20/10/2025, các tổ chuyên môn gửi danh sách giới thiệu cán bộ quản lý, giáo viên tham gia Ban Giám khảo (Mẫu 2) về Ban giám hiệu.

3. Nội dung và hình thức thi

3.1. Khai mạc, tổng kết Hội thi

- Địa điểm: Văn phòng trường THCS Nam Thanh.

- Khai mạc Hội thi: 7h30 thứ ngày 3/11/2025

- Tổng kết hội thi: 7h30 thứ ngày 15/11/2025.

- Thành phần: Ban Tổ chức; Ban giám khảo Hội thi, giáo viên dự thi; khách mời (nếu có).

3.2. Nội dung và hình thức thi

Mỗi giáo viên dự Hội thi thực hiện 2 phần thi: Trình bày biện pháp và Thi thực hành giảng dạy.

a) Phần 1 - Trình bày biện pháp

Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân tại cơ sở giáo dục. Thời lượng trình bày biện pháp không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi. Biện pháp được lãnh đạo nhà trường xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cấp trường (giáo viên chưa dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó), chi tiết mẫu phiếu đánh giá và mẫu thuyết minh mô tả biện pháp theo **Mẫu 4 và Mẫu 5**).

Ghi chú: Phần chấm biện pháp tiến hành theo 2 bước:

- Bước 1: Giáo viên in 03 quyển biện pháp gửi kèm hồ sơ đăng ký dự thi giáo viên dạy giỏi (theo mẫu đính kèm). Hoàn thành về Ban tổ chức trước ngày 25/10/2025

- Bước 2. Ban Giám khảo tổ chức chấm phần trình bày biện pháp của các giáo viên dự thi. Thời gian tổ chức phần thi trình bày biện pháp được thực hiện từ ngày 3/11/2025 đến ngày 12/11/2025, cùng với thời gian tổ chức phần thi thực hành giảng dạy. Ban Giám khảo bố trí thời gian trình bày biện pháp của từng giáo viên dự thi phù hợp với lịch thi thực hành giảng dạy, tổ chức hoạt động giáo dục và thông báo công khai trước ít nhất 01 ngày để giáo viên chuẩn bị.

b) Phần 2 - Thi thực hành giảng dạy (từ ngày 3/11/2025 đến 12/11/2025)

- Đánh giá, xếp loại tiết dạy:

Thực hiện theo Phiếu đánh giá bài dạy ban hành kèm theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Bộ GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Phân phối chương trình các tiết thi giảng (kế hoạch giảng dạy)

Các tổ chuyên môn gửi phân phối chương trình, kế hoạch giảng dạy, danh sách học sinh của từng lớp có xác nhận của Tổ trưởng (các lớp, môn) từ ngày 3/11/2025 đến ngày 12/11/2025 về bộ phận chuyên môn **trước ngày 20/10/2025**

Các tiết thực hành giảng dạy được bốc thăm trong số các tiết học có trong kế hoạch giảng dạy/kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục tại thời điểm tổ chức Hội thi. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm quản lý chặt chẽ, nghiêm cấm việc tổ chức cho học sinh học trước/học thử bài sẽ thi giảng và thay đổi danh sách học sinh ở các lớp có tổ chức thi giảng.

3.3. Yêu cầu đối với giám khảo

- Nắm vững chuẩn kiến thức kỹ năng của bài dạy; Hiểu biết các kỹ thuật dạy học tích cực; Hiểu và vận dụng đúng hướng dẫn đánh giá của Bộ GDĐT, Sở, GDĐT; giải pháp pháp nâng cao chất lượng.

- Mỗi phần thi của một giáo viên có 03 giám khảo chấm độc lập (trong đó có 1 giám khảo được cử làm nhóm trưởng). Mỗi giám khảo ngồi 1 bàn, dự phần thi của giáo viên và viết đầy đủ các thông tin đánh giá, xếp loại vào phiếu đánh giá, xếp loại. Khi dự phần thi của giáo viên, giám khảo giữ thái độ thân thiện, tập trung chú ý, không trao đổi riêng. Khi kết thúc phần thi của mỗi giáo viên, mỗi giám khảo độc lập ghi điểm và kết quả xếp loại vào phiếu đánh giá, xếp loại, sau đó bỏ phiếu đánh giá giờ dạy vào bì dán lại, ký niêm phong và nộp cho nhóm trưởng, nhóm trưởng có trách nhiệm bảo quản và nộp cho Thư ký sau mỗi buổi thi.

- Đánh giá phần trình bày biện pháp theo thang điểm 10. Điểm thi phần trình bày biện pháp của giáo viên là trung bình cộng điểm chấm của 03 giám khảo và được làm tròn đến hai chữ số thập phân.

- Đánh giá phần thi thực hành giảng dạy, tổ chức hoạt động giáo dục được tính theo thang điểm 20. Điểm thi phần thực hành giảng dạy, tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên là trung bình cộng điểm chấm của 03 giám khảo và được làm tròn đến hai chữ số thập phân. Điểm tổng hợp kết quả thi của từng giáo viên dự thi được tính bằng tổng điểm thi phần trình bày biện pháp và điểm thi thực hành giảng dạy.

- Thư ký nhập điểm, xếp loại và bảo quản phiếu đánh giá, xếp loại dưới sự giám sát của giám sát. Thư ký công khai kết quả chấm thi tại điểm thi sau khi cập nhật điểm thi.

- Đối với phần thi thực hành giảng dạy, giám khảo sắp xếp thời gian gặp gỡ giáo viên dự thi để trao đổi, nhận xét đánh giá những điểm mạnh, điểm hạn chế của giờ dạy theo yêu cầu cơ bản của phiếu đánh giá, nghe ý kiến phản hồi từ phía giáo viên tham gia Hội thi.

IV. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ

1. Đánh giá kết quả giáo viên dự Hội thi

- Đối với giáo viên được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường nếu đủ các điều kiện sau:

- + Phần thi Trình bày biện pháp được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức Đạt.
- + Phần thực hành tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục: được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi và không có giám khảo đánh giá là loại trung bình trở xuống.
- Giáo viên được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường sẽ được Hiệu trưởng quyết định công nhận và cấp giấy chứng nhận.

2. Khen thưởng

Căn cứ thành tích đạt được của mỗi cá nhân, Hiệu trưởng trao tặng giấy khen, phần thưởng cho những cá nhân có thành tích cao. Số giáo viên được tặng giấy khen không quá 15% tổng số giáo viên dự thi.

V. CÔNG TÁC GIÁM SÁT

Hiệu trưởng lập ban giám sát toàn bộ các hoạt động của Hội thi đảm bảo Hội thi được tổ chức công bằng, khách quan, trung thực.

Các tổ chuyên môn đề xuất giáo viên của tổ tham gia Ban Giám sát. Đối tượng: Cán bộ quản lý có năng lực chuyên môn tốt, có ít nhất 1 lần được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp thành phố trở lên; giáo viên trực tiếp giảng dạy có ít nhất 1 lần được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp thành phố trở lên. Cán bộ, giáo viên tham gia Ban Giám sát cần nắm vững Quy chế thi, Quy định về Hội thi, nghiệp vụ liên quan đến nhiệm vụ làm công tác giám sát thi (Lưu ý: Không có con, anh, chị, em ruột; vợ hoặc chồng tham dự Hội thi). Chậm nhất ngày 20/10/2025, các tổ chuyên môn gửi danh sách giới thiệu cán bộ quản lý, giáo viên tham gia Ban Giám sát (Mẫu 2) về chuyên môn nhà trường.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Ban hành các văn bản liên quan đến Hội thi: kế hoạch tổ chức Hội thi; Quyết định: thành lập Ban Giám khảo, giám sát, công nhận giáo viên dạy giỏi, khen thưởng giáo viên dạy giỏi.

2. Phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn

- Tham mưu Hiệu trưởng ban hành các văn bản liên quan đến Hội thi: kế hoạch tổ chức Hội thi; Quyết định: thành lập Ban Giám khảo, công nhận giáo viên dạy giỏi.
- Tiếp nhận tổng hợp của các giáo viên đăng ký dự thi.
- Chuẩn bị các bảng biểu, biểu mẫu liên quan đến Hội thi.
- Chuẩn bị các điều kiện và tham gia tổ chức thi giảng theo Quy định.

- Kiểm tra việc chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất cần thiết cho Hội thi theo yêu cầu, đặc biệt dự phòng phương án cấp điện khi mất điện lưới trong những ngày tổ chức Hội thi.

- Sắp xếp thời khóa biểu đảm bảo đủ số tiết dạy theo yêu cầu của Ban tổ chức Hội thi, các tiết dạy được sắp xếp từ tiết 1 đến tiết 4 (không bố trí quá 4 tiết/buổi) và điều chỉnh thời gian nghỉ giải lao giữa 2 tiết là 10 phút. Bố trí cán bộ trực thư viện/thiết bị, tạo điều kiện để giáo viên dự thi mượn tài liệu, thiết bị dạy học nếu được đề nghị.

- Tổng hợp kết quả Hội thi. Xây dựng Báo cáo tổng kết

- Phối hợp cùng với Ban Giám khảo lựa chọn 1 số tiết dạy để ghi hình; các tin bài về Hội thi trên Website của nhà trường.

- Tham gia Hội thi và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Ban tổ chức Hội thi.

3. Bộ phận giám sát, thi đua

- Chủ trì phối hợp với Bộ phận chuyên môn tham mưu quyết định kiểm tra Hồ sơ và điều kiện của giáo viên đăng ký dự thi, kiểm tra điều kiện tiêu chuẩn các thành viên ban giám khảo, ban giám sát Hội thi (Hoàn thành trước ngày 25/10/2025)

- Cung cấp dữ liệu giáo viên liên quan đến Hội thi. Phối hợp tổ chức bốc thăm giám khảo giờ dạy.

- Xây dựng thực hiện kế hoạch giám sát toàn bộ các khâu trong Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường; tiếp nhận và báo cáo Hiệu trưởng việc xử lý các phản ánh tiêu cực, khiếu nại của tập thể, cá nhân tham gia Hội thi.

- Thực hiện công tác thi đua khen thưởng trong Hội thi.

4. Bộ phận Văn phòng, Kế toán, giáo viên phụ trách thiết bị, thư viện

- Căn cứ nội dung kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, tham mưu, các nội dung chi, kinh phí tổ chức Hội thi và lập Hồ sơ thanh toán chế độ; cung cấp số liệu thống kê theo yêu cầu của Hội thi.

- Cử nhân viên trực: điện, nước uống, thư viện, phòng thí nghiệm, kết nối máy tính với máy chiếu khi cần thiết, quản lý phòng Lab, đảm bảo đường truyền Internet/Wifi tại Điểm thi giải quyết các vấn đề phát sinh.

- Chuẩn bị địa điểm, chương trình khai mạc, tổng kết, khách mời Hội thi. Thiết kế, in giấy chứng nhận giáo viên được công nhận giáo viên dạy giỏi cấp trường, Giấy khen của Hiệu trưởng.

5. Tổ chuyên môn

- Tuyên truyền, động viên, khuyến khích, tạo điều kiện cho cán bộ giáo viên tham gia Hội thi. Đảm bảo các cán bộ giáo viên tham gia Hội thi đủ điều kiện theo Điều lệ.

- Thực hiện nghiêm túc việc gửi các biểu mẫu báo cáo đúng thời gian quy định trong kế hoạch tổ chức Hội thi của nhà trường.

6. Các lớp được chọn đặt địa điểm thi giảng

- Chuẩn bị: phòng thực hành giảng dạy/tổ chức hoạt động giáo dục 01 máy chiếu projector kèm màn hình hoặc tivi thông minh; bố trí đủ chỗ ngồi cho giám khảo 01 giám khảo/ giám sát/01 bàn);

- Tuyên truyền quảng bá Hội thi tại lớp. Tuyên truyền, động viên học sinh tích cực hưởng ứng các hoạt động, các giờ thi giảng của Hội thi.

Trên đây là kế hoạch thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2025-2026 của trường THCS Nam Thanh. Nhận được kế hoạch này, Hiệu trưởng yêu cầu các bộ phận triển khai thực hiện Kế hoạch Hội thi, đảm bảo Hội thi được tiến hành đúng Kế hoạch, khách quan, công bằng, an toàn và tiết kiệm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo Hiệu trưởng để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Văn hóa - XH phường (b/c);
- CBQL, GV, Tổ CM, Tổ VP;
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thanh Tịnh