

UBND PHƯỜNG MƯỜNG THANH
TRƯỜNG THCS NAM THANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 320 /KH – THCSNT

Mường Thanh, ngày 23 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH **Vận động tài trợ năm học 2025 - 2026**

I. Những căn cứ để xây dựng kế hoạch

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 19/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Căn cứ văn bản số 2642/SGDDĐT-KHTC ngày 3/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 260/KH-THCSNT ngày 29/8/2025 về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026; số 268/KH-THCSNT ngày 30/8/2025 Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025- 2026;

Trường THCS Nam Thanh xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026, như sau:

II. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để Cải tạo, chăm sóc cảnh quan nhà trường, Hỗ trợ các hoạt động giáo dục đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng giáo dục tại trường THCS Nam Thanh.

Tạo ra các nguồn lực góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện tại nhà trường.

Động viên khuyến khích học sinh trong học tập và rèn luyện.

Huy động các khoản đóng góp, hỗ trợ tự nguyện không hoàn lại bằng tiền, hiện vật hoặc phi vật chất từ các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn để hỗ trợ các hoạt động giáo dục của nhà trường;

2. Yêu cầu

Việc huy động nguồn đóng góp phải đảm bảo đúng nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu. Không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để

ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí. Thu, chi đúng theo quy định và nguyên tắc tài chính.

Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng tại nhà trường, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên, người học.

Khuyến khích các nhà tài trợ tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cơ sở theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của cơ sở giáo dục.

Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường CSVC trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục tại nhà trường.

III. Đối tượng thụ hưởng

Học sinh trường THCS Nam Thanh - TP Điện Biên Phủ.

IV. Nội dung vận động tài trợ

1. Nội dung vận động, tiếp nhận tài trợ

Do tình hình thực tế nhà trường thiếu khoản chi cho hỗ trợ các hoạt động giáo dục, cải tạo chăm sóc cảnh quan khuôn viên trường lớp nên nhà trường mong muốn vận động tài trợ cho những nội dung sau:

- Hỗ trợ các hoạt động giáo dục :

+ *Hỗ trợ thi đua khen thưởng, khuyến học của học sinh:* Tặng thưởng cho học sinh xuất sắc, học sinh giỏi. Tặng thưởng tập thể học sinh có nhiều thành tích trong hoạt động giáo dục trong năm học. Phần thưởng trong các hoạt động giáo dục

+ *Hỗ trợ các hoạt động phong trào, trải nghiệm của học sinh:* Bồi dưỡng học sinh tham gia luyện tập và thi đấu thể thao cấp phường, cấp tỉnh ; Hỗ trợ các hoạt động trải nghiệm – hướng nghiệp học tập gắn với lao động sản xuất, giữ gìn bản sắc văn hóa các dân tộc trên địa bàn tỉnh Điện Biên, hoạt động ngoại khoá, giao

lưu các câu lạc bộ, các hoạt động trải nghiệm sáng tạo theo kế hoạch giáo dục của nhà trường; Thuê trang phục biểu diễn các ngày lễ trong năm học.

2. Hình thức đề nghị tài trợ

Tài trợ bằng tiền mặt (VNĐ); bằng chuyển khoản ; tài trợ bằng hiện vật.

3. Đối tượng thụ hưởng

Học sinh trường THCS Nam Thanh.

4. Đối tượng vận động tài trợ

Các tổ chức, đơn vị doanh nghiệp đóng trên địa bàn thành phố Điện Biên. Các cá nhân có lòng hảo tâm, ủng hộ.

5. Thời gian vận động, tiếp nhận sự tài trợ

a) Thời gian vận động: sau khi Kế hoạch được phê duyệt và được thông báo công khai 15 ngày theo quy định.

b) Thời gian tiếp nhận: Trong cả năm học 2025-2026.

c) Sử dụng kinh phí tài trợ: Trong năm học 2025-2026.

V. Dự kiến số tiền vận động, tài trợ được

(Có biểu chi tiết đính kèm)

VI. Tổ chức thực hiện

1. Quy trình vận động.

1.1. Xây dựng và phê duyệt kế hoạch

1.1.1. Lập kế hoạch vận động nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức huy động tự nguyện, cách thức tổ chức thực hiện và dự toán sử dụng số tiền huy động được. (Dự toán kinh phí và mức chi cụ thể.)

Thành phần xin ý kiến: Ban giám hiệu – Bộ phận tài chính ; Hợp Ban chỉ ủy- Ban giám hiệu, họp hội đồng trường, họp Ban giám hiệu nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh thống nhất về chủ trương và xây dựng Kế hoạch vận động, tài trợ. (có biên bản kèm theo).

1.1.2. Xin ý kiến HĐND - UBND phường Mường Thanh về chủ trương các khoản thu trong cơ sở giáo dục.

1.1.3. Trình UBND phường Mường Thanh thẩm định, phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026.

1.2. Công khai Kế hoạch tài trợ:

Sau khi được phòng phê duyệt thực hiện kế hoạch thông báo tới các tổ chức, cá nhân, phụ huynh học sinh kế hoạch vận động, tài trợ. Công khai kế hoạch trên bảng tin 15 ngày, nếu không có ý kiến phản hồi thực hiện vận động.

1.3. Phát động tài trợ

Tuyên truyền tại các cuộc họp cha mẹ học sinh, gửi thư kêu gọi các tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm.

1.4. Kế hoạch tiếp nhận tài trợ:

- Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ.

+ Nhà trường thành lập tổ tiếp nhận tài trợ bao gồm các thành phần sau: Hiệu trưởng, kế toán, ban đại diện cha mẹ học sinh, thủ quỹ, Chủ tịch công đoàn.

+ Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của nhà trường; nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất.

+ Tổ tiếp nhận tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Tổ chức tiếp nhận khoản tài trợ như sau:

+ Đối với tài trợ bằng tiền: Mở sổ kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ. Tại văn phòng Trường THCS Nam Thanh hoặc tại ngân hàng Viettinbank số tài khoản: ***Trường THCS Nam Thanh - stk 128000074891 – Ngân hàng TMCP Công Thương chi nhánh Điện Biên***.

+ Tài trợ bằng hiện vật: thực hiện thủ tục bàn giao, nhập tài sản của nhà trường sau khi thực hiện xong.

1.5. Quản lý sử dụng tài trợ:

Lập kế hoạch sử dụng tài trợ. Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ sẽ công bố và niêm yết công khai trên bảng tin nhà trường trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ.

Mở sổ sách theo dõi theo quy định.

Nhà trường và Tổ tiếp nhận có thư cảm ơn đối với các tổ chức, cá nhân đã tham gia đóng góp tự nguyện; thông báo kết quả về các hạng mục mua sắm, xây dựng đã thực hiện được.

1.6. Báo cáo công khai tài chính

Niem yết công khai danh sách các tổ chức, cá nhân tự nguyện đóng góp trên trang thông tin điện tử của trường, bảng thông báo trong trường (được cập nhật kịp thời trong thời gian vận động tài trợ). Thực hiện báo cáo công khai theo quy định.

Trên đây là kế hoạch vận động tài trợ của trường THCS Nam Thanh năm học 2025 – 2026./.

Nơi nhận:

- UBND P. Mường Thanh (b/c);
- Chi ủy Chi bộ;
- Ban Đại diện CMHS;
- Hội đồng trường;
- Các Tổ: VP, CM.
- Lưu VP, KT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thanh Tịnh

THUYẾT MINH DỰ TOÁN THU - CHI
CÁC KHOẢN HUY ĐỘNG, TÀI TRỢ NĂM HỌC 2025 - 2026

TT	Diễn giải	ĐVT	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN
I	Các khoản vận động tài trợ - XHH giáo dục				
	Tài trợ thi đua, khen thưởng, khuyến học - Chăm sóc TTCQ				
	<u>Thu:</u> Vận động các tổ chức, các cá nhân tài trợ trên tinh thần tự nguyện				
*	Tổng cộng dự kiến chi các khoản vận động tài trợ - XHHGD				122.400.000
1	Chi thi đua, khen thưởng năm học 2025 - 2026				77.900.000
-	Chi mua quà khen thưởng học sinh XS (50 em x 2 kix150.000)	HS	50	300.000	15.000.000
-	Chi mua quà khen thưởng học sinh giỏi (230 em x 2 kix80.000)	HS	230	160.000	36.800.000
-	Thưởng hs giỏi các môn văn hóa cấp tỉnh	HS	15	200.000	3.000.000
-	Thưởng hs giỏi các môn văn hóa cấp trường	HS	30	100.000	3.000.000
-	Thưởng HS đạt giải giao lưu Olympic 6,7,8 cấp trường	HS	90	100.000	9.000.000
	Chi thưởng tập thể lớp trong các hoạt động giáo dục năm học 2025 - 2026	Lớp	7	300.000	2.100.000
-	Giấy chứng nhận hs giỏi	HS	120	10.000	1.200.000
-	Giấy khen HS XS, Giỏi cả năm	HS	280	10.000	2.800.000
-	Chi thưởng HS thi đỗ vào trường chuyên Lê Quý Đôn	HS	25	200.000	5.000.000
2	Chi các hoạt động				40.500.000
2.1	Thuê trang phục, đạo cụ, bồi dưỡng HS phục vụ biểu diễn văn nghệ các HĐGD, các ngày lễ diễn ra trong năm học 2025 - 2026				
-	Thuê trang phục đạo cụ và mua son phấn phục vụ biểu diễn văn nghệ ngày 20/11	Buổi	1	4.500.000	4.500.000
-	Trang trí khánh tiết cho các buổi ngoại khóa gồm 9 buổi (3 buổi tuyên truyền ATGT; 1 buổi Tư vấn tâm lý sức khoẻ vị thành niên; 2 buổi ngày hội sách; 2 buổi hoạt động môn Tiếng anh; 1 buổi Hoạt động môn HĐTN-HN	Buổi	9	1.000.000	9.000.000
-	Kinh phí mua sắm vật tư, đồ dùng, trao giải, bồi dưỡng luyện tập, thi đấu giải Hội thao cấp phường, cấp tỉnh	Dự kiến			10.000.000

-	Hỗ trợ các lớp thi giải giao lưu các câu lạc bộ	lớp	13	500.000	6.500.000
-	Thuê trang phục đạo cụ và mua son phấn phục vụ biểu diễn văn nghệ tổng kết	Buổi	1	4.500.000	4.500.000
-	Chi hỗ trợ cuộc thi STTTNNĐ cấp tỉnh	SP	3	1.000.000	3.000.000
-	Chi hỗ trợ nghiên cứu KHKT cấp trường, cấp tỉnh	Dự án	3	1.000.000	3.000.000
3	Chăm sóc cảnh quan				4.000.000
3.1	<u>Thu:</u> Vận động các tổ chức, các cá nhân tài trợ trên tinh thần tự nguyện				
3.2	Chi				
	Mua phân bón, thuốc trừ sâu bệnh, thăm cây, cây hoa, giống hoa, đất màu (mua/ 2 học kỳ)	Học kỳ	2	2.000.000	4.000.000
IV	Các khoản thu khác(nếu có): Không				

Ngày 23 tháng 9 năm 2025

NGƯỜI LẬP

Lê Tòng Kim Phụng

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
NAM THANH
Trần Thị Thanh Tịnh

