

Số: 425 /QĐ –THCSNT

Mường Thanh , ngày 10 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS NAM THANH

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 19/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản số 2188 /SGDĐT-KHTC ngày 13 /8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND quy định các khoản thu và mức thu , cơ chế quản lý thu, chi đối với dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Văn bản số 2642/SGDĐT-KHTC ngày 3/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2025 - 2026;

Căn cứ văn bản số 1009/UBND-VHXX, ngày 07 tháng 11 năm 2025, V/v phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ của UBND phường Mường Thanh ;

Xét khả năng công tác và yêu cầu nhiệm vụ của các thành viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ của trường THCS Nam Thanh năm học 2025– 2026 gồm các ông(bà) (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Các thành viên của Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Điều 3. Bộ phận văn phòng nhà trường và các ông(bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, UBND phường MT (b/c);
- Ban Đại diện CMHS;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thanh Tịnh



DANH SÁCH TỔ TIẾP NHẬN TÀI TRỢ
TRƯỜNG THCS NAM THANH NĂM HỌC 2025-2026

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 425 /QĐ-THCSNT ngày 10/11/2025
của Hiệu trưởng Trường THCS Nam Thanh)*

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Bà Trần Thị Thanh Tịnh	Hiệu trưởng	Tổ trưởng
2	Bà Vũ Thị Nhung	Phó hiệu trưởng	Tổ phó
3	Bà Tạ Thị Nành	Phó hiệu trưởng	Tổ phó
4	Bà Vi Hà Thanh	Thủ quỹ	Ủy viên
5	Ông Vũ Xuân Sinh	Ban ĐD CMHS	Ủy viên
6	Bà Lê Tòng Kim Phượng	Kế toán	Ủy viên

(Danh sách trên có 06 người)



PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHO CÁC THÀNH VIÊN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 425 /QĐ-THCSNT ngày 10/11/2025
của Hiệu trưởng Trường THCS Nam Thanh)

1. Tổ trưởng: Hiệu trưởng tổ chức thực hiện đảm bảo các quy trình, quy định vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ đúng theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT và các quy định khác của pháp luật có liên quan. Xây dựng Kế hoạch tiếp nhận, quản lý và sử dụng các nguồn tài trợ theo quy định. Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ đảm bảo thành phần theo Điều 6 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

2. Tổ phó: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp xây dựng kế hoạch thực hiện tiếp nhận, quản lý và sử dụng nguồn tài trợ đảm bảo hiệu quả, đúng quy định.

3. Các ủy viên:

- Kế toán có trách nhiệm mở sổ kế toán theo dõi chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ; mở thêm tài khoản tại KBNN thành phố Điện Biên để tiếp nhận đối với các khoản tài trợ được chuyển khoản. Lập hồ sơ quyết toán, công khai theo quy định. Thực hiện báo cáo tài chính và công khai tài chính theo quy định tại Điều 8 của Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

- Thủ quỹ: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp với bộ phận kế toán để tiếp nhận các khoản vận động tài trợ. Quản lý theo dõi các nội dung thu chi quỹ đảm bảo đúng mục đích, công khai, minh bạch trong việc sử dụng quỹ.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh phối hợp trong xây dựng kế hoạch, giám sát quá trình thực hiện tiếp nhận, quản lý và sử dụng nguồn tài trợ. Đảm bảo hiệu quả, đúng quy định.