

Số: 250 /KH-THCSNT

Nam Thanh, ngày 16 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC DẠY THÊM, HỌC THÊM NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 17/2012/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ GD-ĐT về việc ban hành thông tư về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 14/12/2012 của UBND tỉnh Điện Biên ban hành Quy định về quản lý dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định 01/2014/QĐ-UBND ngày 27 tháng 01 năm 2014 của UBND tỉnh Điện Biên về việc sửa đổi một số điều của Quy định về quản lý dạy thêm, học thêm ban hành kèm theo Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 14/12/2012 của UBND tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GD-ĐT Quyết định về việc công bố hết hiệu lực các điều: 6,8,9,10,11,12,13 và 14 của Thông tư số 17/2012-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Quyết định số 06/2020/QĐ-UBND ngày 23 tháng 4 năm 2020 của UBND tỉnh Điện Biên Quyết định sửa đổi, bãi bỏ một số điều, khoản quy định về quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 14/12/2012 của UBND tỉnh Điện Biên.

Công văn số 140/SGDĐT-GDTrH ngày 16/01/2024 của Sở GDĐT về việc tăng cường quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ công văn số 1171/PGDĐT-THCS ngày 15/8/2024 của Phòng GD&ĐT Thành phố Điện Biên Phủ V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2024 – 2025;

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2024-2025;

Căn cứ vào cơ sở vật chất và năng lực của đội ngũ giáo viên của trường THCS Nam Thanh; Nhu cầu học tập của học sinh, giảng dạy của giáo viên và nguyện vọng của phụ huynh học sinh trường THCS Nam Thanh;

Trường THCS Nam Thanh xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm năm học 2024 – 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Hoạt động dạy thêm, học thêm giúp học sinh củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn. Giúp học sinh trở nên năng động, yêu thích môn học, có năng lực tự học.

Nâng cao năng lực cho học sinh đặc biệt là những học sinh còn hạn chế, bồi dưỡng học sinh có năng khiếu ở các môn Ngữ văn, Toán, Ngoại ngữ và các môn học khác nhằm nâng cao kết quả lớp 9 thi vào lớp 10 THPT; đáp ứng nhu cầu của gia đình và xã hội trong việc quản lý giáo dục học sinh ngoài giờ học chính khoá theo yêu cầu của gia đình người học;

2. Yêu cầu

Đảm bảo nguyên tắc không cắt giảm nội dung, chương trình giáo dục phổ thông chính khoá để đưa vào giờ dạy thêm; không dạy thêm trước những nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khoá, nội dung dạy thêm không vượt quá năng lực của học sinh.

Nội dung dạy thêm phải cụ thể hoá trong hồ sơ xin cấp phép dạy thêm: Kế hoạch dạy học được Ban giám hiệu nhà trường phê duyệt; sổ theo dõi, đánh giá của giáo viên và kết quả học tập của học sinh.

Không xếp thời khoá biểu học thêm vào buổi học chính khoá hoặc các giờ Hoạt động giáo dục khác. Số buổi dạy thêm không vượt quá 2 buổi/tuần/lớp.

Việc tổ chức bồi dưỡng kiến thức cho học sinh thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện, có sự đồng thuận của cha mẹ học sinh không ép buộc, áp đặt.

Không tổ chức lớp học thêm theo các lớp học chính khoá; học sinh trong cùng một lớp học thêm phải có trình độ tương đương nhau.

Nhà trường căn cứ vào nguyện vọng học thêm của học sinh theo từng môn học và kết quả học tập ở mỗi năm học, mỗi kì học để bố trí sắp xếp các lớp học thêm đảm bảo đúng quy định hiện hành.

Nâng cao chất lượng đại trà và duy trì chất lượng mũi nhọn cho học sinh.

Giáo viên có nguyện vọng dạy thêm phải có đơn đăng ký, phải đạt trình độ chuẩn đào tạo, có phẩm chất đạo đức tốt, thực hiện đầy đủ quy định của pháp luật, hoàn thành các nhiệm vụ được giao tại nhà trường, đồng thời thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm và được Hiệu trưởng nhà trường cho phép theo quy định.

II. ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO CHO VIỆC DẠY HỌC

1. Giáo viên:

Tổng số 29 giáo viên giảng dạy trong đó: có 1 giáo viên làm tổng phụ trách đội, 1 giáo viên kiêm nhiệm thư viện, 1 giáo viên tăng cường làm chuyên môn tại phòng GD&ĐT Thành phố. Có 28 đồng chí đạt trình độ đào tạo chuẩn và trên chuẩn theo Luật Giáo dục 2019.

Xếp loại chuyên môn của giáo viên đạt 100% giáo viên dạy giỏi cấp trường trở lên, trong đó trên 58% là giáo viên dạy giỏi cấp thành phố và cấp Tỉnh.

Tỷ lệ giáo viên trên lớp: **1,9** giáo viên / lớp.

Vì vậy số lượng đội ngũ giáo viên các môn học cơ bản đáp ứng đủ cho hoạt động dạy và học, đảm bảo các quy định tại văn bản số 03/VBHN-BGDĐT, ngày 23/6/2017 Thông tư ban hành quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông; Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT, ngày 30/10/2023 hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng

người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập.

Số cán bộ quản lý, giáo viên có nguyện vọng dạy thêm có đơn đăng ký là 18 giáo viên (có danh sách kèm theo).

2. Cơ sở vật chất:

Phòng học: 13 phòng học kiên cố.

Phòng học bộ môn, thư viện- thiết bị, chuyên môn: có 1 phòng thư viện thiết bị, 5 phòng học Bộ môn: 1 phòng tin học, 1 phòng bộ môn khoa học tự nhiên, 1 phòng tiếng Anh, 1 phòng công nghệ, 1 phòng học môn nghệ thuật; có 3 phòng tổ chuyên môn.

Sân chơi, bãi tập đáp ứng đủ cho các hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục khác; Có đủ công trình vệ sinh và nơi chứa rác thải hợp vệ sinh.

Cơ sở vật chất, lớp học của nhà trường đảm bảo theo các tiêu chuẩn và yêu cầu đối với việc tổ chức dạy và học.

3. Đối tượng học thêm: Tất cả học sinh có nguyện vọng, có nhu cầu học thêm, tự nguyện học thêm và được gia đình đồng ý.

III. NỘI DUNG VÀ KẾ HOẠCH DẠY HỌC

1. Nội dung

Tổ chuyên môn và giáo viên đăng ký dạy thêm, xây dựng nội dung dạy học phù hợp với từng đối tượng học sinh theo nhóm lớp:

Ôn tập, củng cố, rèn luyện kỹ năng dành cho lớp học thêm nội dung bám sát; Củng cố, mở rộng nâng cao, phát triển năng khiếu đối với lớp học sinh đăng ký học nâng cao.

Xây dựng nội dung dạy thêm đảm bảo nguyên tắc: không cắt giảm nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khoá, không dạy thêm trước những nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khoá. Kế hoạch dạy học thể hiện rõ nội dung dạy học theo đối tượng học sinh: bồi dưỡng học sinh, phụ đạo học sinh yếu

2. Kế hoạch dạy học

a, Các môn học tổ chức dạy thêm:

Các môn học Ngữ văn, toán, tiếng Anh

b, Hình thức: Dạy học theo lớp học sinh có cùng nguyện vọng, học lực tương đương nhau, theo nhóm đối tượng học sinh. Bố trí giáo viên giảng dạy theo năng lực để giảng dạy phù hợp với các lớp dạy thêm theo đối tượng học sinh

c) Số nhóm lớp học thêm

Tổng số nhóm lớp học thêm : 27 lớp

Trong đó:

Số nhóm lớp học thêm củng cố kiến thức: 15 lớp

Số nhóm lớp học sinh nâng cao theo các môn văn hóa: 12 lớp

d, Số buổi dạy thêm:

Tối đa 2 buổi/tuần/lớp (mỗi buổi không quá 3 tiết). Riêng khối 9 có thể tổ chức dạy thêm 5 buổi /tuần/lớp trong thời gian ôn thi tuyển sinh vào 10 (mỗi buổi không quá 4 tiết).

e) Phương án xếp thời khóa biểu dạy thêm, học thêm:

(thời khóa biểu cụ thể theo từng tuần học theo kế hoạch nhà trường)

3. Chương trình dạy học:

Nhà trường tổ chức dạy học đưa nội dung luyện tập, ôn tập củng cố kiến thức, rèn luyện các kỹ năng thực hành vận dụng cho học sinh, tổ chức phụ đạo, ôn tập các đối với học sinh trung bình, yếu.

- Bồi dưỡng chuyên đề nâng cao, ôn luyện học sinh giỏi vào đối với các lớp học sinh có lực học giỏi, khá.

- Ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT đối với học sinh lớp 9.

(có nội dung cụ thể kèm theo)

4. Danh sách các lớp học thêm (có bản chi tiết kèm theo)**5 . Danh sách giáo viên dạy thêm, học thêm**

TT	Nhóm lớp	Đối tượng học	GV dạy	Chuyên môn
KHỐI 6				
1	Ngữ văn 6A1	Củng cố kiến thức	Đặng Thị Kim Thoa	Văn- Sử
2	Ngữ văn 6A2	Nâng cao kiến thức	Cao Thị Thu	Văn- Sử
3	Toán 6A1	Củng cố kiến thức	Trần Thị Hằng	Toán - Lí
4	Toán 6A2	Nâng cao kiến thức	Nguyễn Thị Thu Hà	Toán - Lí
5	Tiếng anh 6A1	Củng cố kiến thức	Nguyễn Thị Kim Anh	Tiếng anh
6	Tiếng anh 6A2	Nâng cao kiến thức	Nguyễn Thị Kim Anh	Tiếng anh
KHỐI 7				
1	Ngữ văn 7A1	Củng cố kiến thức	Quảng Thị Kim	Văn- Sử
2	Ngữ văn 7A2	Củng cố kiến thức	Cao Thị Thu	Văn- Sử
3	Ngữ văn 7A3	Nâng cao kiến thức	Phạm Thị Quỳnh Ngọc	Văn- Sử
4	Toán 7A1	Củng cố kiến thức	Nguyễn Xuân Hoàn	Toán - Lí
5	Toán 7A2	Củng cố kiến thức	Phạm Thị Bầy	Toán - Lí
6	Toán 7A3	Nâng cao kiến thức	Phạm Thị Bầy	Toán - Lí
7	Tiếng anh 7A1	Củng cố kiến thức	Nguyễn Đức Biên	Tiếng anh

8	Tiếng anh 7A2	Củng cố kiến thức	Nguyễn Đức Biên	<i>Tiếng anh</i>
9	Tiếng anh 7A3	Nâng cao kiến thức	Nguyễn Đức Biên	<i>Tiếng anh</i>
KHỐI 8				
1	Ngữ văn 8A1	Củng cố kiến thức	Hà Thị Loan	<i>Văn- Sử</i>
2	Ngữ văn 8A2	Nâng cao kiến thức	Phạm Tuyết Thu	<i>Văn- Sử</i>
3	Toán 8A1	Củng cố kiến thức	Hoàng Thị Quế Anh	<i>Toán - Lí</i>
4	Toán 8A2	Nâng cao kiến thức	Trần Lệ Thủy	<i>Toán - Lí</i>
5	Tiếng anh 8A1	Củng cố kiến thức	Nguyễn Đức Biên	<i>Tiếng anh</i>
6	Tiếng anh 8A2	Nâng cao kiến thức	Nguyễn Đức Biên	<i>Tiếng anh</i>
KHỐI 9				
1	Ngữ văn 9A1	Củng cố kiến thức	Đặng Thị Kim Thoa	<i>Văn- Sử</i>
2	Ngữ văn 9A2	Nâng cao kiến thức	Phạm Tuyết Thu	<i>Văn- Sử</i>
3	Toán 9A1	Củng cố kiến thức	Nguyễn Thị Thu Hà	<i>Toán - Lí</i>
4	Toán 9A2	Nâng cao kiến thức	Vũ Thị Thu Hằng	<i>Toán - Lí</i>
5	Tiếng anh 9A1	Củng cố kiến thức	Nguyễn Thị Kim Anh	<i>Tiếng anh</i>
6	Tiếng anh 9A2	Nâng cao kiến thức	Nguyễn Thị Kim Anh	<i>Tiếng anh</i>
27				

- Phân công nhiệm vụ theo nhóm lớp.
- TKB dạy thêm của giáo viên (có bản chi tiết kèm theo)

6. Địa điểm , thời gian tổ chức thực hiện:

- Địa điểm: Tại Trường THCS Nam Thanh, thành phố Điện Biên Phủ.
- **Thời gian dự kiến: từ 23/09/2024 đến 25/5/2025.**

7. Phương án thu - chi.

Mức thu, chi tiền tiết dạy thêm không vượt quá theo quy định dạy thêm, học thêm tại quy định tại khoản 1, Điều 13; khoản 2 Điều 14, Quyết định số 27/2012/QĐ –UBND, ngày 14/12/2012 của UBND tỉnh, Quyết định số 01/2014/QĐ-UBND, ngày 27/01/2014 của UBND tỉnh về sửa đổi một số điều của quy định về quản lý dạy thêm, học thêm ban hành kèm theo Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND, ngày 14/12/2012 .

Cụ thể như sau:

- Phương án thu: Đảm bảo không vượt quá 12% mức lương tối thiểu chung /một tiết dạy.

- Phương án chi:

+ Chi thù lao 80% cho giáo viên trực tiếp giảng dạy;

+ Chi 10% cho công tác quản lý tại cơ sở;

+ Chi 10% cho tiền điện, nước và sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ dạy thêm, học thêm.

Nhà trường tổ chức thu, chi và công khai thanh, quyết toán tiền học thêm thông qua bộ phận thủ quỹ, kế toán của nhà trường, giáo viên dạy thêm không trực tiếp thu, chi tiền học thêm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Triển khai các văn bản của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh Điện Biên, Sở GD&ĐT Tỉnh Điện Biên, Phòng GD&ĐT Thành phố Điện Biên Phủ về hướng dẫn dạy dạy thêm, học thêm đối với các trường trung học đến toàn thể giáo viên, công nhân viên, phụ huynh học sinh.

Phê duyệt và triển khai kế hoạch dạy học thêm của trường THCS Nam Thanh đến toàn thể giáo viên, phụ huynh và học sinh trong toàn trường. Huy động các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, ngoài xã hội cùng tham gia, hỗ trợ thực hiện kế hoạch. Duyệt tài chính thu, chi dạy thêm, học thêm.

Định kỳ báo cáo phòng giáo dục về việc thực hiện kế hoạch giáo dục và kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm.

Tổ chức chỉ đạo kiểm tra nội bộ dạy thêm, học thêm theo định kỳ

2. Phó Hiệu trưởng:

Phụ trách cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho dạy thêm, học thêm;

Đảm bảo an toàn trường học.

Tham mưu xây dựng và triển khai kế hoạch dạy thêm, học thêm. Hoàn thiện hồ sơ thủ tục dạy thêm, học thêm.

Quản lý phân phối chương trình, nội dung chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục thuộc lĩnh vực chuyên môn mình phụ trách. Theo dõi việc thực hiện kế hoạch dạy thêm, học thêm, bố trí sắp xếp thời khoá biểu.

Tổ chức, chỉ đạo các tổ chuyên môn phân công giáo viên hợp lý để thực hiện kế hoạch dạy thêm, học thêm.

Tham gia chỉ đạo trực tiếp kiểm tra nội bộ về thực hiện kế hoạch dạy thêm, học thêm.

Tham mưu với Hiệu trưởng báo cáo Phòng giáo dục về việc thực hiện kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm.

3. Tổ trưởng chuyên môn

Chỉ đạo giáo viên trong tổ bám sát khung phân phối chương trình của Bộ Giáo dục – Đào tạo để xây dựng phân phối chương trình dạy thêm học thêm theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh, đảm bảo các yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ của chương trình giáo dục phổ thông,

phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và không gây nên tình trạng vượt quá sức tiếp thu của người học. Đảm bảo thực hiện các nguyên tắc dạy thêm, học thêm.

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng trong việc quản lý giáo viên của tổ đăng kí dạy thêm, tổ chức các hoạt động hợp lý, an toàn đảm bảo chất lượng.

Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn quản lý và tổ chức thực hiện dạy học theo kế hoạch đã đề ra.

Báo cáo với Hiệu trưởng về việc thực hiện kế hoạch, kịp thời phản ánh những khó khăn vướng mắc để bàn bạc giải quyết.

4. Đối với giáo viên

Chấp hành sự phân công của Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn và các tổ chức đoàn thể, thực hiện nghiêm kỷ luật lao động.

a, Giáo viên bộ môn: Ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ trên còn thực hiện:

Xây dựng nội dung phân phối chương trình dạy phù hợp với các nhóm đối tượng học sinh, xây dựng chuyên đề nâng cao đối với học sinh khá giỏi, chuyên đề bám sát, phụ đạo đối với học sinh trung bình, yếu.

Tham mưu phân nhóm lớp học sinh phù hợp với lực học, mức độ nhận thức của học sinh.

Thực hiện kế hoạch dạy thêm, học thêm đã được phân công, chịu trách nhiệm về chất lượng và hiệu quả môn học mình được phụ trách.

Quản lý và theo dõi học sinh tham gia học thêm, thực hiện đúng các quy định về dạy thêm- học thêm.

b, Giáo viên Chủ nhiệm: Ngoài trách nhiệm chung và trách nhiệm như giáo viên bộ môn còn trực tiếp:

Lập danh sách học sinh đăng ký học thêm theo môn học báo cáo với Ban Giám hiệu để tổ chức lớp học.

Phối hợp quản lý và theo dõi học sinh tham gia học thêm.

5. Các bộ phận khác

a, Kế toán: Tham mưu với Hiệu trưởng xây dựng quy chế quản lý thu chi dạy thêm, học thêm.

Chịu trách nhiệm chứng từ đảm bảo hợp lệ về thanh toán chế độ dạy thêm, học thêm, báo cáo với Hiệu trưởng theo quy định.

Quyết toán tiền dạy thêm, học thêm theo các quy định của nhà nước.

Báo cáo công khai dân chủ theo đúng quy định.

b, Thủ quỹ: Thực hiện thu, chi dạy thêm, học thêm theo đúng quy định.

c) Bảo vệ, y tế, phục vụ: Đảm bảo an toàn, an ninh trong trường học và thực hiện theo sự phân công của Ban giám hiệu.

*** Một số mốc thời gian thực hiện kế hoạch**

Giáo viên xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm theo chương trình đã đăng ký, hoàn thành trước 14/09/2024 cho Ban giám hiệu bằng văn bản.

Nộp đơn đăng ký dạy thêm trong nhà trường của giáo viên: Trước ngày 12/09/2024.

Nhận đơn học thêm của học sinh: Trước ngày 10/9/2024.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm năm học 2024-2025, đề nghị các đồng chí nghiên cứu thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc tổ chuyên môn và giáo viên cần báo cáo kịp thời về Ban giám hiệu nhà trường để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT (để b/c);
- Đ/c Phó HT (để chỉ đạo thực hiện);
- Các tổ chuyên môn (để th/h);
- Lưu VT.

**TM.NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thị Thanh Tịnh