

Số: / KH-PGDĐT
Kiểm tra chuyên đề công tác mua sắm tài
sản, trang thiết bị dạy học năm 2024.

Điện Biên Phủ, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Các trường MN, Tiểu học, TH-THCS, THCS công lập
thành phố Điện Biên Phủ

Căn cứ Quyết định số 395/QĐ-PGDĐT, ngày 26/12/2023 của Phòng Giáo
dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về việc giao dự toán thu, chi ngân sách
Nhà nước năm 2024.

Căn cứ Quyết định số 174/QĐ-PGDĐT, ngày 30/8/2024 của Phòng Giáo
dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về việc giao bổ sung dự toán chi ngân
sách Nhà nước năm 2024

Để đảm bảo giúp các trường triển khai thực hiện mua sắm tài sản trang thiết
bị dạy học năm 2024, hồ sơ và các bước thực hiện đúng quy định, thiết bị tài sản
cần thiết không lãng phí, đảm bảo chất lượng tài sản thiết bị mua sắm, triển khai
mua sắm đúng tiến độ thời gian năm học. Phòng Giáo dục và Đào tạo lên Kế hoạch
kiểm tra chuyên đề công tác mua sắm tài sản, trang thiết bị dạy học, đồ dùng đồ
chơi tại các trường trực thuộc cho năm 2024, cụ thể như sau:

1. Nội dung

Kiểm tra hồ sơ, các bước triển khai thực hiện công tác mua sắm.

Kiểm tra danh mục tài sản và thiết bị dạy học nhà trường thực hiện mua
sắm. Cần đảm bảo theo văn bản hướng dẫn, nhu cầu cần thiết tại nhà trường.

Kiểm tra tiến độ thực hiện mua sắm chuẩn bị cho năm học 2024-2025.
Thiết bị đồ dùng dạy học lớp 5, lớp 9 theo chương trình giáo dục phổ thông mới
năm 2018, các trường cần hoàn thành mua sắm trong tháng 9/2024.

Kiểm tra thực tế tại các trường, công tác bàn giao, quản lý sử dụng bảo
quản, tài sản thiết bị đồ dùng dạy học đã mua sắm tại nhà trường.

2. Thời gian, địa điểm, hình thức kiểm tra

- Địa điểm kiểm tra:

Các cụm trường thuộc các xã phường: Nà Nhạn, Nà Tấu; Mường Phăng, Pá
Khoang; Him Lam, Thanh Minh; Nong Bua, Nam Thanh; Mường Thanh, Thanh

Bình; Tân Thanh, Thanh Trường. Lần lượt đặt địa điểm kiểm tra tại văn phòng các trường: THCS Xã Nà Tấu; THCS Võ Nguyên Giáp; THCS Trần Can; THCS Him Lam; THCS Mường Thanh; THCS Tân Bình.

- Thời gian kiểm tra:

Từ ngày 29/10/2024 hết ngày 31/10/2024. (Mỗi cụm trường kiểm tra thời gian 1 ngày, buổi sáng từ 7h30' đến 10h30', buổi chiều từ 14h00' đến 17h00')

- Hình thức kiểm tra:

Các tổ kiểm tra trực tiếp bộ hồ sơ liên quan đến công tác mua sắm tài sản trang thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi năm 2024 các đơn vị trường học.

Kiểm tra thực tế tại trường, công tác tiếp nhận, bàn giao quản lý sử dụng trang thiết bị bị đồ dùng dạy học.

3. Yêu cầu:

- Các trường chuẩn bị đầy đủ hồ sơ chứng từ về công tác mua sắm tài sản, thiết bị dạy học năm 2024 của đơn vị, đóng hồ sơ chứng từ gọn gàng.

- Đại diện BGH, kế toán nhà trường mang hồ sơ về trường đặt địa điểm kiểm tra, cùng tham gia kiểm tra với tổ kiểm tra, trực tiếp quản lý hồ sơ chứng từ của trường mình, tránh để mất mát hồ sơ chứng từ liên quan đến công tác mua sắm tài sản, trang thiết bị dạy học của đơn vị. Phối hợp cùng tổ kiểm tra, kiểm tra thực tế công tác bàn giao, quản lý sử dụng tài sản, đồ dùng trang thiết bị dạy học tại từng đơn vị trường.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập 02 tổ kiểm tra. Mỗi tổ có 01 đồng chí phó phòng là tổ trưởng, 01 đồng chí Hiệu trưởng làm tổ phó, 01 cán bộ chuyên môn làm thư ký, 05 đồng chí kế toán giỏi là thành viên tổ kiểm tra.

Nhận được văn bản này, yêu cầu bộ phận tham mưu Phòng Giáo dục và Đào tạo, yêu cầu các đồng chí Hiệu trưởng triển khai thực hiện đầy đủ nội dung, yêu cầu kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo Phòng;
- Lưu VT, KT.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thị Hồng

