

Số: /QĐ-PGDĐT

Điện Biên Phủ, ngày tháng năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập tổ cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán cấp THCS,**  
**năm học 2024-2025**

**TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ ĐIỆN BIÊN PHỦ**

*Căn cứ Thông tư số 12/2020/TT-BGDĐT ngày 22/05/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;*

*Căn cứ Quyết định số 09/2022/QĐ-UBND ngày 23/12/2022 của Chủ tịch UBND thành phố Điện Biên Phủ ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ;*

*Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục - Đào tạo: số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 07 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; số 20/2018/TT-BGDĐT, ngày 22/08/2018 của ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;*

*Căn cứ vào nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ;*

*Căn cứ vào danh sách đề xuất cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán của các trường TH-THCS, THCS Thành phố Điện Biên Phủ năm học 2024-2025;*

*Theo đề nghị của bộ phận Chuyên môn phòng Giáo dục và Đào tạo.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Tổ cốt cán Cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán THCS cấp thành phố, gồm các cá nhân có tên trong danh sách kèm theo.

**Điều 2.** Tổ cốt cán có nhiệm vụ: Thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Khoản 3 Điều 12 của Thông tư 14/2018/TT-BGDĐT, ngày 20/07/2018 của Bộ Giáo dục - Đào tạo; Khoản 3 Điều 12 của Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT, ngày 22/08/2018 của Bộ Giáo dục - Đào tạo; thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo phân

công (kèm theo). Thành viên Tổ cốt cán làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành và tự giải thể khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bộ phận: Chuyên môn cấp THCS Phòng Giáo dục và Đào tạo; Hiệu trưởng các trường TH-THCS, THCS Thành phố Điện Biên Phủ và cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;
- Sở GD-ĐT (B/c);
- Lưu: VT, CM.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Lê Thị Hồng**

**DANH SÁCH**

**Tổ cố cán cán bộ quản lí, giáo viên cốt cán THCS cấp thành phố**  
*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-PGDĐT-THCS, ngày tháng năm 2024*  
*của Phòng Giáo dục Đào tạo Thành phố Điện Biên Phủ)*

**I. Tổ cốt cán Cán bộ quản lí****1. Tổ trưởng**

Bà Lê Thị Hồng - Trưởng Phòng Giáo dục - Đào tạo

**2. Tổ phó**

Bà Nguyễn Hồng Ngọc - Phó Trưởng phòng Giáo dục - Đào tạo

**3. Các ủy viên**

STT	Họ và tên	Chức vụ -Đơn vị công tác	Ghi chú
1	Cao Thị Đại	Hiệu trưởng - THCS Him Lam	
2	Bùi Thị Thanh Huyền	Hiệu trưởng - THCS Thanh Bình	
3	Phạm Thị Hạnh	Hiệu trưởng - TH-THCS Thanh Minh	
4	Phạm Thị Hạnh	Hiệu trưởng - THCS Tân Bình	
5	Trần Thị Thanh Tịnh	Hiệu trưởng - THCS Nam Thanh	
6	Trần Văn Trắc	Hiệu trưởng - THCS Hermann Gmeiner	
7	Phạm Sỹ Quý	Hiệu trưởng – THCS Trần Can	
8	Nguyễn Bình Minh	Hiệu trưởng – THCS Mường Thanh	
9	Nguyễn Thành Trung	Hiệu trưởng – THCS Võ Nguyên Giáp xã Mường Phăng	
10	Dương Trọng Khánh	Hiệu trưởng – THCS xã Nà Nhạn	
11	Trần Minh Hải	Hiệu trưởng – THCS xã Nà Tàu	
12	Dương Thị Hoa	Hiệu trưởng TH&THCS Thanh Trường	

## II. Tổ cốt giáo viên

### 1. Tổ trưởng

Bà Lê Thị Hồng - Trưởng Phòng Giáo dục - Đào tạo

### 2. Tổ phó

Bà Nguyễn Hồng Ngọc - Phó Trưởng phòng Giáo dục - Đào tạo

### 3. Các ủy viên

STT	Họ và tên	Chức vụ - Đơn vị công tác	GV cốt cán môn/phân môn	Ghi chú
1	Tạ Thị Nành	Giáo viên - THCS Nam Thanh- tăng cường chuyên môn Phòng GD-ĐT	Ngữ văn-GDĐP	Nhóm trưởng
2	Cao Thị Đại	Hiệu trưởng - THCS Him Lam	Ngữ văn-GDĐP	
3	Lê Thị Ngọc	Giáo viên - THCS Him Lam	Ngữ văn-GDĐP	
4	Tô Thị Thịnh	Giáo viên - THCS Him Lam	Ngữ văn	
5	Đào Thị Bích Liên	Phó Hiệu trưởng - THCS Tân Bình	Ngữ văn	
6	Phạm Thị Xuân Hương	Giáo viên - THCS Nam Thanh	Ngữ văn	
7	Phạm Thu Quyên	Giáo viên - THCS Mường Thanh	Ngữ văn	
8	Nguyễn Thị Vân	Giáo viên - THCS Mường Thanh	Ngữ văn	
9	Trần Thị Liên	Giáo viên - TH-THCS Thanh Trường	Ngữ văn	
10	Hà Thị Liên	Phó Hiệu trưởng - THCS Him Lam	Toán	Nhóm trưởng
11	Nguyễn Thị Hương	Giáo viên - THCS Him Lam	Toán	P.Nhóm trưởng
12	Phạm Thị Bẩy	Giáo viên -THCS Nam Thanh	Toán	
13	Nguyễn Thị Thu Hương	P. Hiệu trưởng - THCS Hermann Gmeiner	Toán	
14	Chu Thị Hồng Nhãn	Giáo viên - THCS Tân Bình	Toán	
15	Trần Thị Thanh Hà	Giáo viên - THCS Thanh Bình	Toán	
16	Trần Thị Kim Chung	Giáo viên - TH-THCS Thanh Trường	Toán	
17	Nguyễn Thu Hoài	Giáo viên - THCS Mường Thanh	Toán	

18	Nguyễn Công Thành	P. Hiệu trưởng - THCS Trần Can	Toán	
19	Bùi Thị Hồng Lan	Giáo viên - THCS Him Lam	Tiếng Anh	Nhóm trưởng
20	Lê Thị Tinh	Giáo viên - T THCS Him Lam	Tiếng Anh	
21	Phạm Thị Phương	Giáo viên - THCS Tân Bình	Tiếng Anh	
22	Nguyễn Mạnh Thắng	P. Hiệu trưởng - THCS Him Lam	Tiếng Anh	
23	Vũ Hồng Minh	Giáo viên - THCS xã Nà Tấu	Tiếng Anh	
24	Nguyễn Hải Lệ	Giáo viên - THCS Him Lam	Tiếng Anh	
25	Phạm Thị Hạnh	Hiệu trưởng - THCS Tân Bình	Sinh học	Nhóm trưởng
26	Phạm Thị Hoa	Giáo viên - THCS Tân Bình	Sinh học	
27	Nguyễn Thị Vượng	Giáo viên - THCS Tân Bình	Sinh học	
28	Lê Thị Hiền	Giáo viên - THCS Mường Thanh	Sinh học	
29	Vi Hà Thanh	Giáo viên - THCS Nam Thanh	Sinh học	
30	Bùi Thị Thanh Huyền	Hiệu trưởng - THCS Thanh Bình	Hóa học	Nhóm trưởng
31	Nguyễn Thu Hà	Giáo viên - THCS Him Lam	Hóa học	P.Nhóm trưởng
32	Nguyễn Thị Hương Giang	Giáo viên - THCS Him Lam	Hóa học	
33	Bùi Thị Thu Thảo	P. Hiệu trưởng - THCS Võ Nguyên Giáp xã Mường Phăng	Hóa học	
34	Vũ Thị Lý	Giáo viên - THCS Mường Thanh	Hóa học	
35	Hoàng Thị Hương	Giáo viên - THCS Trần Can	Hóa học	
36	Vũ Thị Nhung	P. Hiệu trưởng - THCS Nam Thanh	Hóa học	
37	Dương Thị Hoa	Hiệu trưởng - TH-THCS Thanh Trường	Vật lí	Nhóm trưởng
38	Lê Thị Hạnh	Giáo viên –THCS Him Lam	Vật lí	P.Nhóm trưởng
39	Ngô Thị Hạnh	Giáo viên –THCS Mường Thanh	Vật lí	
40	Lê Như Hoa	Giáo viên –THCS Him Lam	Vật lí	
41	Nguyễn Hùng Cường	Giáo viên –THCS Tân Bình	Vật lí	

42	Nguyễn Trọng Thuận	Phó Hiệu trưởng –THCS xã Nà Nhạn	Vật lí	
43	Bùi Ngọc Hà	Giáo viên –THCS Trần Can	Công nghệ	Nhóm trưởng
44	Nguyễn Thị Thanh Hồng	Giáo viên –THCS Him Lam	Công nghệ	
45	Lê Thanh Hiền	Giáo viên – THCS Thanh Bình	Tin học	Nhóm trưởng
46	Vương Thị Hòa	Giáo viên –THCS Trần Can	Tin học	
47	Vũ Anh Tuấn	Giáo viên –THCS Nam Thanh	Tin học	
48	Nguyễn Bá Thường	Giáo viên –THCS Tân Bình	Tin học	
49	Phạm Thị Thái	Phó Hiệu trưởng - THCS Mường Thanh	Lịch sử - GDDP	Nhóm trưởng
50	Lê Thuý Nhân	Giáo viên - THCS Tân Bình	Lịch sử - GDDP	P.Nhóm trưởng
51	Vũ Hải Yến	Giáo viên - THCS Him Lam	Lịch sử - GDDP	
52	Hoàng Thị Ninh	Giáo viên - TH-THCS Thanh Trường	Lịch sử	
53	Nguyễn Thu Hương	Giáo viên- THCS Thanh Bình	Lịch sử - GDDP	
54	Đặng Thị Anh	Giáo viên- THCS Võ Nguyên Giáp	Lịch sử	
55	Lương Thị Tình	Giáo viên - THCS xã Nà Nhạn- tăng cường chuyên môn Phòng GD-ĐT	Lịch sử	
56	Nguyễn Việt Hà	Giáo viên - THCS Him Lam	Địa lí-GDDP	
57	Hoàng Thị Phương Thảo	Giáo viên - THCS Him Lam	Địa lí-GDDP	Nhóm trưởng
58	Đỗ Việt Hùng	Giáo viên - THCS Võ Nguyên Giáp	Địa lí	
59	Ngô Thị Huệ	Giáo viên - TH-THCS Thanh Trường	Địa lí	
60	Vũ Thị Lan Anh	Giáo viên - THCS Mường Thanh	Địa lí	
61	Nguyễn Thị Thanh Hương	P.Hiệu trưởng - THCS Thanh Bình	GDCD-GDDP	Nhóm trưởng
62	Bùi Thị Thi	Giáo viên - THCS Trần Can	GDCD	
63	Nguyễn Thị Biên	Giáo viên - THCS Võ Nguyên Giáp - tăng cường chuyên môn Phòng GD-ĐT	GDCD	

64	Lù Văn Phú	Giáo viên - THCS Võ Nguyên Giáp	GDCD	
65	Đặng Vân Thùy	Giáo viên - TH-THCS Thanh Minh	GDTC	Nhóm trưởng
66	Vũ Tiến Dũng	Giáo viên - THCS Tân Bình	GDTC	
67	Hoàng Mai Hoa	Giáo viên - THCS Mường Thanh	GDTC	
68	Phạm Đức Toàn	Giáo viên - THCS Thanh Bình	GDTC	
69	Lê Thị Thuỳ Hương	Giáo viên - THCS Tân Bình	Mĩ thuật	Nhóm trưởng
70	Nguyễn Đức Vinh	Giáo viên - TH-THCS Thanh Trường	Mĩ thuật	
71	Nguyễn Trọng Đồng	Giáo viên - THCS Nam Thanh	Mĩ thuật	
72	Đình Duy Hưng	Giáo viên - THCS Him Lam	Âm nhạc	Nhóm trưởng
73	Nguyễn Thế Long	Giáo viên - THCS Nam Thanh	Âm nhạc	
74	Hồ Thị Thanh Nga	Giáo viên - THCS Thanh Bình	Âm nhạc	
75	Đoàn Mỹ Ngọc	Giáo viên - THCS Mường Thanh	HĐTN-HN	Nhóm trưởng
76	Vũ Thị Kim Duyên	Giáo viên - THCS Thanh Bình	HĐTN-HN	

**Danh sách trên có 88 người./.**

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**  
**Tổ cốt cán CBQL cấp THCS cấp thành phố**  
*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-PGDĐT-THCS, ngày tháng năm 2024 của*  
*Phòng Giáo dục - Đào tạo thành phố)*

**1. Tổ trưởng**

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên; chỉ đạo, điều hành trực tiếp các hoạt động của Tổ cốt cán CBQL cấp THCS.

- Chỉ đạo xây dựng và duyệt kế hoạch hỗ trợ, giúp đỡ CBQL các trường TH-THCS, THCS phát triển năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường và chuyên môn nghiệp vụ.

- Chỉ đạo xây dựng và duyệt kế hoạch, triển khai thực hiện kế hoạch hỗ trợ, giúp đỡ Giáo viên nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ từ đó nâng cao chất lượng hiệu quả công tác Giáo dục trong các trường TH-THCS, THCS.

**2. Tổ phó**

- Tham mưu duyệt kế hoạch hỗ trợ, giúp đỡ CBQL các trường TH-THCS, THCS phát triển năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường và chuyên môn nghiệp vụ.

- Báo cáo Tổ trưởng các hoạt động của Tổ cốt cán CBQL cấp THCS và thực hiện các nhiệm vụ khi Tổ trưởng phân công.

**3. Các ủy viên**

**3.1.** Thực hiện nhiệm vụ của cán bộ quản lý cốt cán quy định tại Khoản 3 Điều 12 Thông tư 14/2018/TT-BGDĐT, ngày 20/07/2018 của Bộ Giáo dục- Đào tạo. Cụ thể:

a) Hỗ trợ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn phát triển năng lực lãnh đạo và quản trị nhà trường theo chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông, phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông;

b) Hỗ trợ, tư vấn cho cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn xây dựng kế hoạch tự học, tự phát triển năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

c) Phối hợp với cơ quan quản lý giáo dục địa phương và các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng trong việc biên soạn tài liệu, học liệu; tổ chức thực hiện công tác bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn;

d) Hướng dẫn, hỗ trợ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông trong quá trình tham gia, thực hiện các khóa đào tạo, bồi dưỡng giáo viên qua mạng Internet.



**3.2.** Phối hợp với 02 cụm chuyên môn: Trường THCS Tân Bình và THCS Him Lam chỉ đạo xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn cụm các môn học trong năm và kế hoạch sinh hoạt chuyên môn theo tháng.

Chia sẻ kinh nghiệm, hỗ trợ cán bộ quản lý các trường TH-THCS, THCS trên địa bàn về các nội dung: phát triển chuyên môn, nghiệp vụ; xây dựng kế hoạch, hướng dẫn tổ chức thực hiện và giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch phát triển nhà trường; quản trị hoạt động dạy học và giáo dục học sinh; quản trị nhân sự trong nhà trường; quản trị tài chính; quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh của nhà trường và quản trị chất lượng giáo dục nhà trường; ...

**3.3.** Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Tổ trưởng, Tổ phó phân công.

**3.4.** Đối với thành viên là CBQL cốt cán chương trình giáo dục phổ thông 2018

Đầu mỗi năm học, cán bộ quản lý cốt cán xây dựng kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển chuyên môn liên tục và triển khai thực hiện kế hoạch đó tại các trường được phân công phụ trách. Kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp của cán bộ quản lý cốt cán phải được Lãnh đạo Phòng Giáo dục - Đào tạo phê duyệt.

- Cán bộ quản lý cốt cán thực hiện hỗ trợ đồng nghiệp (qua mạng và trực tiếp) trong các đợt tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên và trong quá trình dạy học, sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường. Trong quá trình xây dựng và thực hiện kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển chuyên môn, cán bộ quản lý cốt cán cần thường xuyên trao đổi, đề nghị sự hỗ trợ của giảng viên sư phạm chủ chốt và giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt, lãnh đạo và chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, Bộ Giáo dục và Đào tạo để thực hiện tốt các nội dung sau:

- Chủ động trao đổi với cán bộ quản lý về các nội dung tập huấn, bồi dưỡng tập trung; giải đáp thắc mắc, chủ trì trao đổi về các vấn đề nảy sinh tại các đợt tập huấn trực tiếp hoặc sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường;

- Thường xuyên trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc cho cán bộ quản lý tham gia bồi dưỡng thường xuyên; tham gia và hỗ trợ cán bộ quản lý trao đổi, thảo luận với giảng viên trong quá trình tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên.

- Chia sẻ rộng rãi các vấn đề mới, những kinh nghiệm tốt để cán bộ quản lý các đơn vị cùng tham khảo.

---

## PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

### Tổ giáo viên cốt cán THCS cấp thành phố

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-PGDĐT-THCS, ngày tháng năm 2024 của  
Phòng Giáo dục - Đào tạo thành phố)

#### 1. Nhóm trưởng

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm giáo viên cốt cán; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các hoạt động chuyên môn trong năm học.
- Chỉ đạo xây dựng nội dung sinh hoạt chuyên đề, hội thảo, hội nghị chuyên môn. Duyệt các chương trình, nội dung chuyên môn thuộc cấp học; tham mưu lãnh đạo ban hành các văn bản chỉ đạo và hướng dẫn các hoạt động chuyên môn của cấp học.
- Báo cáo Tổ trưởng, Tổ phó các hoạt động chuyên môn của cấp học; thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

#### 2. Các ủy viên

**2.1.** Thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Mục 3 Điều 12 của Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT, ngày 22/08/2018 của Bộ Giáo dục - Đào tạo, cụ thể:

a) Hỗ trợ, tư vấn cho đồng nghiệp trong trường hoặc các trường trên địa bàn phát triển phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên, phù hợp với điều kiện nhà trường, địa phương;

b) Hỗ trợ, tư vấn cho đồng nghiệp trong trường hoặc các trường trên địa bàn các vấn đề liên quan đến đảm bảo và nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục cho học sinh; tham gia biên soạn tài liệu chuyên đề môn học, tài liệu hướng dẫn (cho giáo viên, học sinh); tổ chức hướng dẫn các đề tài nghiên cứu khoa học cho học sinh theo yêu cầu của người đứng đầu cơ sở giáo dục phổ thông và cơ quan quản lý;

c) Hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp trong trường hoặc các trường trên địa bàn về các hoạt động xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch giảng dạy môn học; về việc thực hiện các khóa đào tạo, bồi dưỡng giáo viên qua mạng internet; về bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ giáo viên trong trường hoặc các trường trên địa bàn; tham gia tập huấn, bồi dưỡng giáo viên theo yêu cầu hàng năm của ngành (cấp Phòng, Sở, Bộ GDĐT);

d) Tham mưu, tư vấn cho cấp quản lý trực tiếp về công tác xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp với điều kiện cụ thể của địa phương nhằm bảo đảm mục tiêu, chất lượng dạy học, giáo dục và nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên; tham gia tổ chức, báo cáo chuyên môn, nghiệp vụ tại các hội nghị chuyên đề, các buổi sinh hoạt chuyên môn của trường hoặc các trường trên địa bàn;

e) Thực hiện kết nối, hợp tác với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng giáo viên, các đơn vị nghiên cứu, ứng dụng và chuyển giao khoa học giáo dục (đặc biệt là khoa học sư phạm ứng dụng).

**2.2.** Phối hợp với 02 cụm chuyên môn: Trường THCS Tân Bình và THCS Him Lam xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn cụm các môn học trong năm, kế hoạch sinh hoạt chuyên môn theo tháng nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình giảng dạy, đặc biệt là trong quá trình triển khai thực hiện thực hiện chương trình sách giáo khoa, GDPT 2018 đảm bảo thiết thực, hiệu quả. Tham gia xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch các hội thảo, các chuyên đề cấp thành phố và các nội dung sinh hoạt chuyên môn liên cấp THCS-THPT theo các văn bản chỉ đạo.

**2.3.** Hỗ trợ, giúp đỡ giáo viên tham gia các Cuộc thi, Hội thi trong năm học, tham gia bồi dưỡng, ôn luyện các đội tuyển học sinh tham dự các Kỳ thi, Hội thi các cấp theo quy định.

**2.4.** Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Tổ trưởng, Tổ phó phân công.

**2.5.** Đối với các thành viên là giáo viên cốt

Đầu mỗi năm học, giáo viên cốt cán xây dựng kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển chuyên môn liên tục và triển khai thực hiện kế hoạch đó tại các trường được phân công phụ trách. Kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp của giáo viên cốt cán phải được hiệu trưởng nhà trường phê duyệt.

Giáo viên cốt cán thực hiện hỗ trợ đồng nghiệp trong các đợt tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên và trong quá trình dạy học, sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn tại trường và cụm trường. Trong quá trình xây dựng và thực hiện kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển chuyên môn, giáo viên cốt cán cần thường xuyên trao đổi, đề nghị sự hỗ trợ của lãnh đạo và chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, Bộ Giáo dục và Đào tạo để thực hiện tốt các nội dung sau:

- Chủ động trao đổi với giáo viên về các nội dung tập huấn, bồi dưỡng tập trung; giải đáp thắc mắc, chủ trì trao đổi về các vấn đề nảy sinh tại các đợt tập huấn trực tiếp hoặc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn tại trường, cụm trường;

- Thường xuyên trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc cho giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên; tham gia và hỗ trợ giáo viên, cán bộ quản lý trao đổi, thảo luận với giảng viên trong quá trình tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên;

- Chia sẻ rộng rãi các vấn đề mới, những kinh nghiệm tốt để giáo viên cùng tham khảo.

---

