

Số: /PGDDĐT  
V/v tiếp tục tổ chức tập huấn công tác  
quản lý thư viện và khẩu phần ăn dinh  
dưỡng trong các cơ sở trường học.

Điện Biên Phủ, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Các trường Mầm non: Him Lam, 7/5, Thanh Trường, Nam Thanh, 20/10, Võ Nguyên Giáp, số 2 Nhà Nhạn;
- Các trường Tiểu học: Hà Nội - Điện Biên Phủ, Bế Văn Đàn, Nam Thanh, Noong Bua, Số 2 Nhà Tấu;
- Các trường THCS: Him Lam, Tân Bình, Mừng Thanh, Võ Nguyên Giáp, Nam Thanh.

Căn cứ Công văn số CV-MISA-HAN/2024/258 ngày 25/10/2024 của Văn phòng đại diện công ty cổ phần MISA tại Hà Nội về việc hợp tác Chuyển đổi số trong công tác quản lý thư viện và Khẩu phần ăn dinh dưỡng trong cơ sở trường học.

Ngày 16/11/2024 Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ đã ban hành công văn số 1763/PGDDĐT về việc tổ chức tập huấn thử nghiệm phần mềm công tác quản lý thư viện và khẩu phần ăn dinh dưỡng trong các đơn vị trường học, tuy nhiên Công ty cổ phần MISA tại Hà Nội chưa bố trí được giảng viên lên lớp, do đó nội dung thực hiện theo công văn số 1763/PGDDĐT đã tạm hoãn.

Sau khi thống nhất với Công ty cổ phần MISA tại Hà Nội về nội dung, thời gian, địa điểm tập huấn, để có cơ sở triển khai phần mềm công tác quản lý thư viện và khẩu phần ăn dinh dưỡng trong cơ sở trường học, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ tiếp tục tổ chức triển khai thử nghiệm phần mềm công tác quản lý thư viện và khẩu phần ăn dinh dưỡng trong cơ sở trường học tại 17 trường, cụ thể như sau:

### **1. Thời gian tổ chức tập huấn:**

- Cấp mầm non: Các trường mầm non có tên trên tham gia tập huấn 01 ngày 05/12/2024 (Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ; buổi chiều từ 14 giờ đến 17 giờ).
- Cấp tiểu học, THCS: Các trường tiểu học, TH-THCS, THCS có tên trên tập huấn 01 ngày 06/12/2024 (Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ; buổi chiều từ 14 giờ đến 17 giờ).

### **2. Địa điểm, hình thức tập huấn:**

- Phòng Hội đồng trường tiểu học Him Lam, thành phố Điện Biên Phủ.
- Hình thức tập huấn trực tiếp.

### **3. Thành phần tham dự:**

- Cấp mầm non:
  - + Lãnh đạo phòng GDĐT phụ trách cấp học; chuyên viên phụ trách chuyên môn cấp mầm non phòng GDĐT.
  - + Các trường mầm non có tên trên: Mỗi trường cử 02 người trong đó: Có 01 cán bộ quản lý phụ trách công tác bán trú, 01 kế toán hoặc giáo viên hoặc nhân viên

phụ trách công tác bán trú.

- Cấp tiểu học, THCS:

+ Lãnh đạo phòng GDĐT phụ trách cấp học; chuyên viên phụ trách chuyên môn cấp tiểu học, THCS phòng GDĐT.

+ Các trường tiểu học, TH-THCS, THCS có tên trên: Mỗi trường cử 02 người trong đó: Có 01 cán bộ quản lý phụ trách công tác thư viện, thiết bị, 01 giáo viên hoặc nhân viên phụ trách công tác thư viện, thiết bị.

#### **4. Nội dung tập huấn:**

- Cấp mầm non: Tập huấn về các nội dung khẩu phần ăn dinh dưỡng, phần mềm dinh dưỡng.

- Cấp tiểu học, THCS: Tập huấn phần mềm thư viện nhà trường.

#### **5. Công tác chuẩn bị tập huấn:**

- Chuyên môn các cấp học phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị nhà trường tham gia tập huấn chủ động nghiên cứu hệ thống văn bản, hướng dẫn liên quan đến nội dung tập huấn.

- Chuẩn bị máy tính xách tay, mạng internet của cá nhân để thực hành trong thời gian tập huấn.

- Cấp mầm non: Chuẩn bị danh sách thực đơn (bản giấy + bản mềm) để thực hành nhập vào phần mềm.

- Cấp tiểu học, THCS: Chuẩn bị danh mục sách của cấp học (bản giấy + bản mềm) để thực hành nhập vào phần mềm.

**6.** Sau khi tham gia tập huấn các trường mầm non, tiểu học, TH-THCS, THCS triển khai sử dụng thử nghiệm tại đơn vị phần mềm khẩu phần ăn dinh dưỡng đối với cấp mầm non, phần mềm thư viện nhà trường đối với cấp tiểu học, THCS. Nhà trường ra Quyết định thành lập Tổ đánh giá, thẩm định để tổ chức đánh giá khả năng đáp ứng, phù hợp với nhu cầu của đơn vị đối với phần mềm trên. Tổng hợp kết quả đánh giá phần mềm kèm theo hồ sơ đánh giá, gồm: Quyết định thành lập tổ thẩm định; Phiếu đánh giá của các thành viên; Biên bản họp đánh giá; Báo cáo thử nghiệm, đánh giá, lựa chọn phần mềm. Thời gian hoàn thiện đánh giá và nộp hồ sơ bản đầu đỏ và bản mềm về phòng GDĐT qua đồng chí Hoàng Anh Giang trước 14 ngày 23/12/2024.

Nhận được công văn này, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các bộ phận chuyên môn, các nhà trường triển khai thực hiện đảm bảo nội dung, yêu cầu./.

#### ***Nơi nhận:***

- Như kính gửi (HSCV);
- Lãnh đạo Phòng GDĐT (HSCV);
- Các Bộ phận chuyên môn Phòng GDĐT;
- Công ty cổ phần MISA;
- Lưu VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Lê Thị Hồng**