

Số: /PGDDĐT-TĐKT
V/v triển khai thực hiện quy định xét tặng
Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng và
phát triển tỉnh Điện Biên”

Điện Biên Phủ, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở
Trung học cơ sở thành phố Điện Biên Phủ

Căn cứ Nghị quyết số 07/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên, Nghị quyết: Quy định xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Điện Biên”; Công văn số 1936/SNV-BTĐKT ngày 23/10/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 07/2024/NQ-HĐND Quy định xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Điện Biên”.

Thực hiện Công văn số 3036/UBND-NV ngày 28/10/2024 của UBND thành phố về việc triển khai thực hiện quy định xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Điện Biên”.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện quy định xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Điện Biên”, cụ thể như sau:

1. Tổ chức triển khai, thực hiện các nội dung tại Nghị quyết số 07/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên; Công văn số 1936/SNV-BTĐKT ngày 23/10/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 07/2024/NQ-HĐND Quy định xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Điện Biên” tới toàn thể viên chức, người lao động đã và đang công tác tại đơn vị (có Nghị quyết, văn bản đính kèm).

2. Tiến hành rà soát, hướng dẫn các cá nhân đảm bảo đủ điều kiện tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 3 Nghị quyết số 07/2024/NQ-HĐND của HĐND tỉnh Điện Biên để đề nghị xét tặng kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Điện Biên” và thuộc thẩm quyền lập danh sách, đề nghị của UBND thành phố tại tiểu mục 3.1, Công văn 1936/SNV-BTĐKT, ngày 23/10/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên

- Trình tự, thành phần hồ sơ đề nghị thực hiện theo quy định tại Mục 1, và tiểu mục 3.2, Công văn 1936/SNV-BTĐKT, ngày 23/10/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên.

3. Hồ sơ đề nghị (02 bộ hồ sơ bản chính) bao gồm:

- Tờ trình của nhà trường.
- Danh sách trích ngang các cá nhân (mẫu số 03 kèm theo).
- Biên bản họp xét của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường.

- Bản khai thành tích của cá nhân có xác nhận của cơ quan, đơn vị công tác; xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú đối với cá nhân thuộc diện hưu trí về việc chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước (mẫu số 01 kèm theo)

- Giấy tờ hợp lệ kèm theo có liên quan chứng minh thành tích của cá nhân gồm: Bản sao các quyết định làm căn cứ xác định thời gian công tác (quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, điều động, tiếp nhận, quyết định nghỉ hưu, sổ bảo hiểm...); bản sao các quyết định tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của cấp có thẩm quyền tương ứng với tiêu chuẩn xét tặng.

4. Thời gian trình hồ sơ đề nghị

Thời gian đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Điện Biên gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Bộ phận Thi đua - Khen thưởng – đồng chí Khúc Phương Loan) **trước ngày 10 tháng 12 hàng năm**. Bản điện tử Tờ trình và danh sách trích ngang gửi theo địa chỉ gmail: khucphuongloan@gmail.com để tổng hợp.

Nhận được Công văn này, phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Bộ phận Thi đua - Khen thưởng) để giải quyết./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thị Hồng