

TRƯỜNG THCS NAM THANH
Tổ Toán – Lí - Tin

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Từ ngày : 09/08/2024 đến ngày 16/08/2024

I. Các nội dung công việc thực hiện

Thứ/Ngày	Buổi	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Bộ phận chỉ đạo -Người thực hiện
1. Đối với nội dung XD chương trình, KHGD				
<ul style="list-style-type: none">- Các đồng chí chủ động xây dựng các phụ lục I; phụ lục II; phụ lục III (kết hợp kế hoạch của giáo viên – làm theo mẫu năm học 2023 – 2024) tại nhà.- Thời gian hoàn thành nộp cho đồng chí Bả duyệt vào trước ngày 18/08/2024. <p>*) Lưu ý:</p> <ul style="list-style-type: none">- Bám sát Thông tư 32/2018/TT-BGD&ĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT để xây dựng đảm bảo thời lượng số tiết theo đúng quy định.- Rà soát bổ xung toàn bộ thiết bị dạy học theo danh mục thiết bị đa có của phòng chức năng đối với lớp 6,7,8 và theo danh mục đã đăng ký đối với lớp 9 (Sau khi nhận thiết bị lớp 9 về nếu thiết bị nào không có thì ta điều chỉnh khi dạy cho phù hợp)				
	Chủ động làm tại nhà	Toán 6: Nguyễn Thị Thu Hà Toán 7: Phạm Thị Bả Toán 8: Lê Thị Thu Toán 9: Vũ Thị Thu Hằng Tin học 6: Trần Thị Hằng Tin học 7: Trần Thị Hằng Tin học 8: Vũ Anh Tuấn Tin học 9: Vũ Anh Tuấn Mỹ Thuật 6: Nguyễn Trọng Đồng Mỹ Thuật 7: Nguyễn Trọng Đồng Mỹ Thuật 8: Nguyễn Trọng Đồng Mỹ Thuật 9: Nguyễn Trọng Đồng KHTN(Lí) 6: Nguyễn Xuân Hoàn KHTN (Lí) 7: Trần Lê Thủy	Nộp về tổ trưởng trước ngày 18/08/2024	

		KHTN (Lí) 8: Nguyễn Xuân Hoàn KHTN (Lí) 9: Trần Lê Thủy Công nghệ 6: Vũ Thị Thu Hằng Công nghệ 7: Hoàng Thị Quế Anh Công nghệ 8: Nguyễn Xuân Hoàn Công nghệ 9: Hoàng Thị Quế Anh		
2. Công tác vệ sinh chuẩn bị năm học mới				
- Các đồng chí hoàn thành công việc của mình được phân công đảm bảo sạch sẽ, gọn gàng và nghỉ khi công việc đã hoàn thành. Các đồng chí đi vào các ngày khác nhau để nếu nhà trường huy động làm công việc chung của trường thì các đồng chí thực hiện cho tổ Toán luôn.				
Thứ 6 ngày 9/8/2024	Chiều	Đến trường vệ sinh phòng tổ chuyên môn; Phòng Vật lí; - Tia và bón phân cho cây bồn hoa trước cửa tổ Toán – Lý, trước cửa phòng Hiệu phó; - Tổng vệ sinh toàn bộ khu dãy nhà 3 tầng và lán xe sau dãy nhà 3 tầng.	Đ/c: Bây; Hoàn	
Thứ 2 ngày 12/08/2024	Sáng	- Đến trường vệ sinh phòng học lớp 9A3. (dọn, quét mạng nhện) - Tổng vệ sinh toàn bộ khu dãy nhà 3 tầng và lán xe sau dãy nhà 3 tầng, dãy sau phòng Phó hiệu trưởng và phòng CM	Đ/c: Vũ Hằng	
Thứ 3 ngày 13/08/2024	Sáng	- Đến trường vệ sinh phòng học lớp 7A2. Lau dọn, quét mạng nhện) - Tổng vệ sinh toàn bộ khu dãy nhà 3 tầng và lán xe sau dãy nhà 3 tầng, dãy sau phòng Phó hiệu trưởng và phòng CM	Đ/c: Lê Thu	
Thứ 4 ngày 14/08/2024	Sáng	- Đến trường vệ sinh phòng học lớp 6 Lau dọn, quét mạng nhện) - Tổng vệ sinh toàn bộ khu dãy nhà 3 tầng và lán xe sau dãy nhà 3 tầng, dãy sau phòng Phó hiệu trưởng và phòng CM	Đ/c: Thủy	

Thứ 5 ngày 15/08/2024	Sáng	- Đến trường vệ sinh phòng học lớp 6 (Lau dọn, quét mạng nhện) - Tổng vệ sinh toàn bộ khu dãy nhà 3 tầng và lán xe sau dãy nhà 3 tầng, dãy sau phòng Phó hiệu trưởng và phòng CM	Đ/c: Hà	
Thứ 6 ngày 16/08/2024	Sáng	Đến trường vệ sinh phòng học lớp 8A1 ((Lau dọn, quét mạng nhện) - Tổng vệ sinh toàn bộ khu dãy nhà 3 tầng và lán xe sau dãy nhà 3 tầng, dãy sau phòng Phó hiệu trưởng và phòng CM	Đ/c: Trần Hằng	

Lưu ý: Đồng chí: Tuấn; Đồng chủ động dọn vệ sinh phòng Tin học; phòng Mỹ thuật và nộp các phụ lục đúng thời gian quy định.

TỔ TRƯỞNG



Phạm Thị Bấy