

Số: 200/KH-THCSNT

Điện Biên, ngày 20 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức tựu trường, Lễ Khai giảng
và thực hiện một số nhiệm vụ đầu năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 1392/QĐ-UBND ngày 7/8/2024 của UBND tỉnh Điện Biên về việc Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Thực hiện công văn số 1210/PGDĐT ngày 20 tháng 8 năm 2024 của Phòng GD&ĐT thành phố Điện Biên Phủ về việc chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới, tổ chức các hoạt động đầu năm học và tổ chức khai giảng năm học 2024-2025.

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường,

Trường THCS Nam Thanh xây dựng Kế hoạch tổ chức tựu trường, Lễ Khai giảng và thực hiện một số nhiệm vụ đầu năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo không khí an toàn, vui tươi, phấn khởi, giúp giáo viên và học sinh bước vào năm học mới với quyết tâm cao, nỗ lực cố gắng hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học mới.

- Đẩy mạnh phong trào thi đua “*Dạy tốt, học tốt*”, triển khai thực hiện đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục đào tạo và các cuộc vận động khác của ngành.

- Tuyên truyền và tạo được sự đồng thuận của toàn xã hội cùng chăm lo cho sự nghiệp giáo dục và đào tạo của địa phương.

2. Yêu cầu

Ngày tựu trường, Lễ Khai giảng diễn ra ngắn gọn, ý nghĩa, đủ các nội dung, thực sự là ngày Hội đến trường của học sinh và đặc biệt đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh, an toàn trường học.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

A. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

Tổ chức quán triệt và triển khai sâu rộng Chỉ thị của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2024 - 2025 của ngành Giáo dục đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh.

Rà soát, sắp xếp đội ngũ giáo viên đảm bảo đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu và đạt chuẩn về trình độ đào tạo; Phân công, phân nhiệm hợp lý, công khai, dân chủ.

Rà soát cơ sở vật chất trường, lớp, trang thiết bị dạy học, đồ dùng; bảo đảm khuôn viên cảnh quan môi trường sư phạm sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn; bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học tối thiểu theo danh mục quy định của Bộ GD&ĐT, sách giáo khoa cho học sinh, đáp ứng nhu cầu dạy và học, đặc biệt ưu tiên đối với chương trình giáo dục phổ thông mới.

Thông báo và niêm yết thời gian tựu trường, khai giảng tại cổng trường và trang Web nhà trường.

Giáo viên chủ nhiệm thông tin rộng rãi đến học sinh và cha mẹ học sinh việc biên chế lớp học, kế hoạch dạy học trong năm học và các chương trình giáo dục của nhà trường.

Tổng vệ sinh toàn bộ trường học đảm bảo đầy đủ các điều kiện trước khi đón học sinh tựu trường .

Tổ chức các hoạt động đón học sinh đầu cấp học, tổ chức cho học sinh tìm hiểu về truyền thống và các hoạt động của nhà trường; phổ biến nội quy, quy định của nhà trường; đẩy mạnh hoạt động phối hợp giữa nhà trường - gia đình - xã hội trong việc giáo dục học sinh.

Thực hiện nghiêm túc quy định về thời gian học sinh tựu trường; công khai các khoản thu, chi đầu năm học theo đúng các quy định hiện hành.

B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ngày tựu trường

Phương thức thực hiện:

a. Ngày 29/8/ 2024 (thứ 5)

- Thời gian: 7h30 đến 10h30

-Địa điểm:

+) HS Khối 7,8,9 nhận lớp và GVCN tại các lớp học theo sơ đồ lớp;

+) HS Khối 6 xem danh sách phân lớp tại bản tin theo khu ,sau đó tập trung theo lớp học tại sân trường theo hướng dẫn của GVCN.

- Nội dung: + GVCN lớp 7,8,9 tập trung học sinh tại lớp học hướng dẫn HS chuẩn bị các điều kiện cho ngày khai giảng, nhận đồng phục . Học nội quy của trường lớp. Chuẩn bị sách vở; đồ dùng học tập; trang phục chuẩn bị năm học mới.

+ Đón HS lớp 6: Tất cả GV không chủ nhiệm(Nam mặc áo trắng; nữ áo dài) đón hs và phụ huynh tại cổng trường , HD hs nhận GVCN, nhận lớp . GVCN lớp 6 mặc áo dài đứng tại hàng lớp mình , cầm biển lớp để đón HS, sau khi đủ hs toàn khối HD hs vào lớp học nội qui, phát đồng phục,HD chuẩn bị sách vở, đồ dùng học tập .

- **Lưu ý: GVCN rà soát toàn bộ HS về SGK; đồ dùng học tập và báo kết quả về Liên đội tổng hợp.**

b. Ngày 30/8;31/8;4/9/2024 (thứ 6;7;6):Luyện tập chuẩn bị cho khai giảng

- Ngày 30/8; 31/8 : **luyện tập cho khai giảng** :Tập trung HS toàn trường

+) 7h30 -8h : GVCN chỉ đạo các lớp tổng vệ sinh trường lớp

+) 8h-10h : Liên đội+ GV Thể dục, Âm nhạc HD HS tập luyện khai giảng.

- Ngày 4/9: **Tổng duyệt khai giảng**:Tập trung HS toàn trường mặc đúng trang phục áo trắng, quần tối màu, đeo khăn quàng đỏ , đi giày hoặc dép quai hậu để luyện tập tổng duyệt khai giảng . HS lớp 6 mặc áo cờ đỏ sao vàng.

+) 7h30 -8h : GVCN chỉ đạo các lớp tổng vệ sinh trường lớp

+) 8h-10h : Liên đội+ GV Thể dục, Âm nhạc HD HS tập luyện khai giảng.

c. Ngày 05/ 9/ 2024 (thứ 5): Tổ chức lễ khai giảng

2. Lễ Khai giảng

a. Thời gian: Từ 7h30 đến 9h00 Ngày 05/9/2024 (thứ 5)

b. Địa điểm: Sân trường

c.Thành phần:

- Toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên
- Toàn bộ học sinh khối 6,7,8,9
- Đại biểu tham dự

d. Chương trình

7giờ – 7 giờ 30 phút: Đón tiếp đại biểu, học sinh.

***) Phần Hội : 7h30 – 8h: Biểu diễn các tiết mục văn nghệ**

***) Phần lễ: 8h – 9h**

- Đón học sinh lớp 6;
- Chào cờ, hát Quốc ca ;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Đọc thư của Chủ tịch Nước nhân ngày khai giảng năm học mới(**Đại biểu cao nhất**);

cao nhất);

- Đọc diễn văn khai giảng năm học mới đánh trống khai trường(**Hiệu trưởng**);
- Đánh trống khai trường(**Đại biểu cao nhất**)

- Mời đại biểu cấp trên phát biểu (*nếu có*).
- Thông qua các quyết định khen thưởng của tập thể, CB, GV, NV có thành tích xuất sắc năm học 2023 – 2024 (Dẫn chương trình)
- Tặng quà và học bổng (*nếu có*)
- Bế mạc Lễ Khai giảng.
- Học sinh ra về dưới sự hướng dẫn của cô Tổng phụ trách và GVCN.

C. MỘT SỐ VIỆC CẦN CHUẨN BỊ

1. Lập kế hoạch cho buổi lễ và triển khai kế hoạch: Lập kế hoạch, họp Ban giám hiệu, Liên tịch, họp Ban tổ chức, họp GVCN để triển khai kế hoạch, phân công nhiệm vụ theo từng nội dung trong kế hoạch.

2. Mời đại biểu, chuẩn bị chương trình cho đại biểu trước buổi lễ.

3. Lập sơ đồ tập trung học sinh; Tập dượt cho giáo viên theo các phương án đón học sinh.

4. Cơ sở vật chất

- Tổng vệ sinh lớp học, vệ sinh toàn trường, sắp xếp lại cơ sở vật chất để tạo khung cảnh sư phạm nhà trường sáng - xanh - sạch - đẹp, trường lớp gọn gàng, khang trang.

Phương thức thực hiện: Các lớp tổng vệ sinh lớp; nhà trường tổng vệ sinh, thu dọn phế thải, trang trí trường.

- Bàn ghế đại biểu, ghế học sinh, bục phát biểu, tượng Bác Hồ, cờ Tổ quốc, ma kết lễ khai giảng. Yêu cầu rà soát số lượng, chất lượng, kế hoạch bổ sung.

- Hệ thống âm thanh: Đảm bảo chạy tốt, để ở các vị trí hợp lí, không làm gián đoạn buổi lễ.

5. Trang trí

- Trang trí phòng khai giảng: Lên ma-kết phòng, đồng chí Hiệu trưởng duyệt.

- Trang trí xung quanh sân trường: cờ, băng rôn...

6. Ban truyền thông: Đưa tin lên website nhà trường trước Lễ khai giảng và sau lễ khai giảng...

7. Tiếp đón:

- Đón đại biểu ở cổng trường và HD đại biểu về Văn phòng chờ

- Tiếp đại biểu tại phòng Hội đồng tầng 2 và tại bàn đại biểu ở buổi lễ

- Phân công GV phụ trách tiếp nước. (*Lưu ý: Đảm bảo luôn đầy đủ cốc chén, nước, trà... Tiếp đón nhiệt tình, chu đáo, hướng dẫn khách tận tình...*).

8. Phân công chi tiết các nhiệm vụ (*có văn bản kèm theo*).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Các bộ phận phụ trách lên kế hoạch dự trù kinh phí cụ thể, hợp lý; báo cáo và duyệt trực tiếp với Ban giám hiệu.

Trên đây là kế hoạch tổ chức lễ tựu trường, lễ khai giảng năm học 2024 – 2025 của trường THCS Nam Thanh. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên căn cứ kế hoạch nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ, mục đích yêu cầu đã đề ra.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh bất cập, khó khăn, đề nghị các đồng chí kịp thời báo cáo BGH phụ trách để xử lý./.

Nơi nhận:

- Các tổ chuyên môn, VP (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thanh Tịnh